

**EK-2**  
**KANDIRA İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bitki Hastalık Ve Zararlıları İle İlgili Müracaatı	1- Dilekçe	3 iş günü
2	Toprak Tahlili	1-Usulüne uygun alınmış toprak örneği 2-Usulüne uygun doldurulmuş etiket bilgileri	30 iş günü Rapor başvuru sahibi tarafından Müdürlüğümüzden alınacak
3	Yurt İçi Hayvan Maddesi Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu İçin Gerekli Olan Belgeler	1-Menşei şahadet namesi 2-Aracın plaka numarası ve şoförün TC kimlik nosu 3-İşletmede veteriner hekim çalışıyorsa veteriner hekim raporu 4-Kanatlı sevki yapılacak ise kanatlı yetiştirme bilgi dosyası	1 iş günü
4	Hayvancılık İşletmesi Kurmak İçin İstenilen Belgeler ( halihazırdakurulu olan olanların zati ihtiyaç amaçlı işletmeler,ticari amaçlı işletmeler,bunlarla ilgili kuruluş ön izni ve çalışma izni)	1-Başvuru dilekçesi 2-İşletme sahibinin adı ve soyadı, açık adresi, telefon/faks numarası, işletmenin faaliyet alanı ve kapasitesi 3-İşletmenin kurulacağı yerin ilgili tapu dairesinden alınacak tapu sicil kaydı veya noter tasdikli tapu sureti ya da kira sözleşmesi 4-Yönetmeliğin yayımından önce (09.08.2006 ) kurulduğunu kanıtlayan yapı kullanım izni,yapı ruhsatı yada muhtar,belediye ,özel idare veya bayındırlıktan alınan resmi yazı. 5-İşletmenin kurulacağı yerin plan krokisi veya çapı ile varsa ada, pafta ve parsel numarası 6-Oluşan katı, sıvı atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden hijyenik şartlara uygun birşekilde ilgili mevzuat hükümlerine göre izole, bertaraf ve tahliyesini sağlayacak sistemin bulunması 6-Beyanname	30 iş günü
5	Hayvan Pasaportu/Banka Kredisi için Hayvan Listesi/İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru dilekçesi	1 iş günü
6	Türkvat İşlemleri	1- Dilekçe	1 iş günü
7	Kedi/Köpek Türü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi	Kedi/Köpek türü hayvanın kimlik belgesi ile hali hazırda bulundurulması	1 iş günü
8	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri ile İlgili Vatandaş Şikayetleri	Şikayet Dilekçesi	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler hariç )
9	Hayvan Hastalık İhbarları	1-Yazılı veya Sözlü İhbar	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler hariç )
10	gıda zehirlenme ihbarları	1- Sözlü Bildirim	İhbar alınır alınmaz harekete geçilir.
11	Kuduz Takibi İçin Gerekli Olan Belgeler	1-Isırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-Isırılan şahsın adres bilgileri	10 iş günü
12	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım Müracaatları	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra )

13	Resmi Kurumlar Tarafından İstimlak Edilen Zirai Alanlardaki Tarımsal Ürünlerin Zarar –Ziyan Görmesi Halindeki Anlaşmazlıklarda Tespit Müracaatları	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	<b>10 İş Günü</b>
14	Gıda Üretim Yeri Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Meslek Odası Kayıt Belgesi 3- Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4- İmza Sirküleri 5- Gayri Sıhhi Müesseseler için işyeri açma ve çalışma Ruhsatı 6- Kapasite Raporu veya Ekspertis Raporu 7- Sorumlu Yönetici Belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	<b>12 İş günü</b>
15	İşyeri Kayıt Belgesi(Gıda Satış ve/veya Toplu Tüketim Yerleri İçin)	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aslı ve Fotokopisi 2-İşyeri Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>
16	Kanatlı ve Kırmızı Et Ürünleri Üretim Tesisleri İçin Çalışma İzin Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yönetmeliğin Ek-2'sine Uygun Beyanname 3- Bağlı Bulunduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik veya Faaliyet Belgesi 4- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Noter Onaylı Sureti 5- İmza Sirküleri Sureti 6- Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı veya Noter Onaylı Sureti 7- Kapasite Raporu 8- Yapı Kullanma İzin Belgesi 9- Sorumlu Yöneticilik Belgesi ve Tesis Sahibiyle Yapılan Noter Onaylı Sözleşme 10- Özel kombina veya mezbahalarda muayene veteriner hekimin sözleşmesi 11- Kombina ve mezbahalarda; teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, diğer tesislerde ise tesise ait tüm bölümleri gösteren detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış 1 adet inşaat projesi, 12- TSE 1258 deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi 13- Suyu ait, en fazla 30 gün öncesine ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporları,	<b>30 İş günü</b>
17	Gıda Üretim İzin Belgesi (Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği Yayımlanan Ürünler)	1- Dilekçe, 2- Beyanname 3- Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği	<b>12 İş Günü( Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsu)</b>
18	Gıda Üretim İzin Belgesi (Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği Yayımlanmayan Ürünler)	1- Dilekçe, 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu işyerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), 4- Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), 5- Üretilecek ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı, 6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, 7- Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği	<b>12 İş Günü( Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsu)</b>

19	Gıda Üretim İzin Belgesi (Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	1- Dilekçe, 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), 4- Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), 5- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, 6- Üretilecek maddenin hangi gıda (katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi, 7- Ham maddenin ticarî ve kimyasal adı, 8- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve yüzde miktarı, 9- Boyar madde uygulaması yapılacaksa kullanılan boyaların ticarî ve kimyasal adı ile uluslar arası indeks numarası ayrıca, masterback boyada yüzde miktar ve taşıyıcısı,	<b>12 İş Günü( Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsu)</b>
20	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Şartları Yönünden Kontrol Formu	<b>12 İş günü (İşyeri koşulları konusunda eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)</b>
21	Anaç Sığır Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Anaç Sığır Desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi ile İlçe Müdürlüklerine müracaata bulunurlar	<b>Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde</b>
22	Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Türkvet İşletme Tescil Belgesi İlçe Müdürlüklerine müracaat eder.	<b>Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde</b>
23	Buzağı Desteklemesi	1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden, Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, Önsoykütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	<b>Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde</b>
24	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici birliğine baş vurulur.	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
25	Organik Tarım Desteklemesi	1- OTD Başvuru Dilekçesi	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
26	İyi Tarım Uygulamaları	1- İTU Başvuru Dilekçesi 2- İTU Sertifikası	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
27	Mazot-Gübre, Toprak Analiz Desteklemesi	1- MGD Başvuru Dilekçesi 2- Toprak Analiz Formu	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
28	Yağlı Tohumlar Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Müstahsil Makbuzu yada Fatura 3- Gerekiyorsa Muvafakatname	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
29	Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ürüne ait Sertifika 3- Ürüne ait Fatura	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
30	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çitçi kayıt formu 3- Yem Bitkileri Onay Formu 4- Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>

31	Çiftçi Kayıt Sistemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.C- Formu 3.Kimlik Belgesi Fotokopisi 4.Muvafakatname 1 veya 2 5.Taahhütname 6.Kira Kontratı 7.Tapu Kayıtları 8.Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi	<b>Bütün Belgeler,işlemler ve yasal süreleri tamamlandıktan sonra 5 iş günü</b>
32	ÇKS Belgesi Talebi	1- Dilekçe, Kimlik Numarası gösteren kimlik	<b>ÇKS ye kayıtlı ise, 2 saat</b>
33	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-1 Adet Vesikalık Resim3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	<b>1 SAAT</b>
34	Tarımsal ilaç Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği	<b>1 SAAT</b>
35	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici kayıt defteri	<b>30 DAKİKA</b>
36	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa;Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	<b>Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde</b>
37	Yeni Fındık Stratejisi Kapsamında Yapılacak Olan Desteklemeler	1- Alan bazlı gelir desteği için;Fındık Kayıt Sistemine kayıtlı çiftçilerden a)-Başvuru dilekçesi(Ek-1) b)-Fındık üretici belgesi 2-Telafi edici ödeme desteği için a)-Telafi edici ödeme başvuru dilekçesi (Ek-5) b)ÇKS belgesi	<b>Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde</b>
38	Arazi Satış İşlemleri	Arazi tarım alanı ise 1- Hisseli Satış İçin : a) Dilekçe b)Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve tapu kaydı,c) Belediyeden imar durumunu gösterir belge, (arazinin sınıfını gösterir belge) 2- İfraz ve tevhid için: a) Dilekçe b)Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve tapu kaydı, c) Belediyeden imar durumunu gösterir belge, (arazinin sınıfını gösterir belge)	<b>1 İş Günü (Arazi tespitleri hariç)</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim : BASRI USLU  
Unvan : İLÇE MÜDÜR V.  
Adres : Akdurak Mah. Şehitler Cad.No:4 Kandıra  
Tel : 262 5513028  
Fax : 262 5513028  
e-Posta : kandira@kocaeli-tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : HAMZA ERKAL  
Unvan : KAYMAKAM  
Adres : Hükümet Konağı Kandıra  
Tel : 262 5513001  
Fax : 262 5513001  
e-Posta : kaymakam@kandira.gov.tr